

**Institutt for elektroniske systemer**

**Institutt for elkraft**

**Institutt for teknisk kybernetikk**

Bacheloroppgave: **E0205 Mini/Småkraftverk**

**Møteinnkalling – MI 2**

|  |  |
| --- | --- |
| Gjelder: Gjennomgang forprosjekt | |
| **Møtedato:** 28.02.02  **Kl:** 14:00 til 15:15  **Sted:** Møterom GM240 | **Går til:**  **Møtedeltakere:**  *Prosjektgruppe:*  Jonas Hjulstad (GG) tlf. 12345678 email:  Endre T. Ellingsen (EE) tlf. 91234567 email:  Henrik Baldishol (HB) tlf. 89123456 email:  Jakob Karlsen (JK) tlf. email:  Kristoffer Nordvik (KN) tlf. 99117516 email: kristono@stud.ntnu.no  *Oppdragsgiver/veileder:*  Torleif Anstensrud (TA) tlf. ? email: [torleif.anstensrud@ntnu.n](mailto:torleif.anstensrud@ntnu.n)o |
| **Møteleder:**  Gunhild Gauss  **Referent:**  Arne Strøm |
| **Dato:** 23.02.02 |

*Kommentar:*

*Alle malene er utfylt med tekst for å gi et eksempel på hvordan det kan gjøres. Ved bruk av malene slettes teksten (også dette som står i kursiv) og fylles ut av de enkelte gruppene.*

*Saksnummereringen begynner på 1 og teller oppover gjennom hele prosjektets gang. Saksnummereringen kan inneholde årstall, slik at nummereringen ser slik ut: saksnr./årstall. F.eks. vil første sak på første møte være 1/09, hvis siste sak på første møte er sak 6/09 begynner neste møte med sak 7/09.*

*Prosjektnummer er oppgitt i oversikten over grupper og tildelte oppgaver.*

*”Dato:” betyr den datoen møteinnkallingen/møtereferatet/toukersrapporten er skrevet.*

*”Gjelder:” Få med en passende overskrift for møtet, hovedsaken i møtet eller en milepæl som er oppnådd eller noe som har skjedd i perioden. F.eks. oppstart av prosjektet, gjennomgang av forprosjekt, befaring, målesesjon avsluttet.*

*For å få til tabulatorer i tabellcellene, trykk ctrl + tab*

**Saksliste**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sak nr.** | **Emne** | **Ansvarlig** |
| 01/19 | Godkjenning av innkalling og sakslisteSaker under eventuelt. | GG |
| 08/19 | Godkjenning av referat fra forrige møte | GG |
| 09/19 | Tidspunkt for neste møte | GG |
| 10/19 | Statusrapport (gjennomgang av toukesrapport)Utført i perioden  * + - * Avvik       * Neste periode       * Fremdriftsplan | GG |
| 11/19 | Gjennomgang av forprosjektKommentarer/behov for rettelser?  * + - * Evt. underskrift | NS |
| 12/19 | Gjennomgang av gruppens interne rutiner | NS |
| 13/19 | AutoCADTilgang på egne PC’er? | NS |
| 14/19 | Eventuelt | GG |
| 15/19 | Evaluering av møtet | Alle |

**Personer som er forhindret fra å møte skal gi beskjed om dette til møteleder**